

REGULAMENT

PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE DISPOZIȚII ALE PRIMARULUI MUNICIPIULUI PAȘCANI

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, definesc părțile constitutive ale actului normativ, structura, forma și modul de sistematizare a conținutului acestuia, procedeele tehnice privind modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea actelor normative, fiind obligatorii și la elaborarea și emiterea proiectelor de dispoziții.

Art. 2 Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Municipiului Pașcani emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Art. 3 (1) Dispoziția constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către Primarul Municipiului Pașcani și produce în mod direct efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a. pe întreg teritoriul municipiului Pașcani, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b. pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența Primarului, potrivit legii.

Art. 4 Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a Primarului, precum și a Viceprimarului, a Secretarului General, a oricăruia dintre Funcționarii Publici sau din Personalul Contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

II. INIȚIEREA, ELABORAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE DISPOZIȚII CE URMEAZĂ A FI EMISE DE PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Art. 5 (1) La elaborarea proiectelor de dispoziții, ce nu vor contraveni legii, nici prin conținut și nici prin redactare, se vor parcurge următoarele etape, și anume:

- a. stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b. stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea Primarului municipiului Pașcani să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c. culegerea, selectarea, prelucrarea și analizarea informațiilor;
- d. elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de înfăptuire.

(2) După clarificarea cerințelor de legalitate, necesitate și oportunitate, se întocmește proiectul propriu-zis de către cei care îl propun și au dreptul la inițiativă.

Art. 6 (1) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: titlul, preambulul, temeiul legal, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(2) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(3) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect se abrogă dispoziția respectivă.

(4) Înaintea preambulului se folosește formula: “Primarul Municipiului Pașcani”.

(5) Preambulul cuprinde:

a) menținerea temeiului juridic pe baza și în executarea căroră proiectul de dispoziție a fost inițiat;

b) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

c) referate, rapoarte de specialitate ori diverse adrese cu privire la obiectul dispoziției,

d) formula temeiului legal care este următoarea: “În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare”.

(6) Înaintea părții dispozitive, se folosește formula: “Dispune:”.

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera rapoartelor sociale ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a. “Primarul Municipiului Pașcani”, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lasându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b. “Contrasemnează pentru legalitate”, sub care se menționează “Secretarul General”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lasându-se spațiul necesar pentru semnătura sa.

Art. 7 (1) Articolele cuprind măsurile propuse, responsabilitățile și termenele privind ducerea la îndeplinire a acestora.

(2) Articolele vor fi redactate în formă prescriptivă, într-un stil clar, concis, sobru și precis care să excludă orice echivoc, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie a limbii române.

(3) Folosirea unor cuvinte în altă limbă decât limba română este permisă numai dacă nu există un sinonim de largă răspândire în limba română.

(4) Termenii de specialitate vor fi întrebuințați numai dacă sunt consacrați și stăpâniți de către cei cărora li se adresează.

(5) Redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în sensul lor curent în limba română modernă, evitându-se regionalismele.

(6) Exprimarea prin abreviere a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicare în text la prima folosire.

(7) Articolele se exprimă în textul dispoziției prin abrevierea “Art.”. Ele se numerotează în continuare cu cifre arabe, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de dispoziție.

(8) Articolele trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații și justificări.

(9) Pentru accentuarea caracterului imperativ al dispoziției, la redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent, forma afirmativă.

(10) Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

(11) În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(12) Ultimele articole ale proiectului de dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu:

- denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor.

- denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispoziție.

Art. 8 (1) Anexele la dispoziții trebuie să aibă un temei cadru în corpul dispoziției, purtând mențiunea că „Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție”.

- Anexa va purta antetul dispoziției, precum și mențiunea „Anexă” la dispoziția nr. ___ din _____.

- Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologic, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

Art. 9 (1) Dreptul de a iniția și propune proiecte de dispoziții aparține:

- a. Primarului Municipiului Pașcani
- b. Viceprimarului Municipiului Pașcani
- c. Secretarului General al Municipiului Pașcani
- d. Direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul de specialitate.

Art. 10 Proiectele de dispoziții astfel întocmite, însoțite de un referat întocmit de compartimentul/compartimentele de resort din aparatul de specialitate în atribuțiile căruia/căroră se regăsește obiectul supus reglementării, precum și de actele preparatorii, se înaintează Serviciului Administrație Publică-Compartiment Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă pentru a primi un număr din registrul special de numerotare a proiectelor de dispoziție.

ART. 11 (1) După semnare de către Primarul Municipiului, dispoziția se înaintează Serviciului Administrație Publică-Compartiment Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă pentru a primi un număr din registrul special de numerotare a dispozițiilor.

(2) Dispozițiile se contrasemnează pentru legalitate de către Secretarul General.

(3) Serviciul Administrație Publică-Compartiment Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă arhivează un original al dispoziției și al anexelor acesteia, însoțit de referat și alte documente.

(4) Serviciul Administrație Publică-Compartiment Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă înaintează Instituției Prefectului Județul Iași (prin e-mail și prin mandat poștal cu confirmare de primire) un original al dispoziției și al anexelor acesteia.

(5) Un original al dispoziției și al anexelor acesteia se înaintează compartimentului care a inițiat sau propus proiectul de dispoziție.

III. MODIFICAREA, COMPLETAREA, ABROGAREA, PUBLICAREA ȘI REPUBLICAREA DISPOZIȚIILOR

Art. 12 După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

Art. 13 (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, dispoziția se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică și va avea următorul cuprins:”, urmată de redactarea noului text.

Art. 14 (1) Completarea unui act normativ constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul .../alin. se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins:”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau, ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art. 15 Modificarea ori completarea unei dispoziții este admisă numai dacă nu afectează concepția generală sau caracterul unitar al acesteia, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

Art. 16 Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art. 17 În cazul dispozițiilor care au ca obiect modificări sau completări, articolele se numerează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art. 18 (1) Prevederile cuprinse într-o dispoziție, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei dispoziții, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art. 19 (1) Unele dispoziții pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau în ce privește obiectul reglementării.

(2) Prin dispoziții ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata de timp și aplicarea în spațiu sau se poate modifica obiectul reglementării, cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

Art. 20 (1) Pe pagina de internet a Municipiului Pașcani se publică în Monitorul Oficial Local următoarele registre:

- Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale Primarului Municipiului Pașcani
- Registrul pentru evidența dispozițiilor Primarului Municipiului Pașcani

(2) Dispozițiile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică prin publicare pe pagina de internet a Municipiului Pașcani și la avizierul de la sediu, devenind obligatorii de la data aducerii la cunoștința publică.

(3) Publicarea dispozițiilor cu caracter normativ se face în format „pdf” editabil pentru a se păstra macheta și aspectul intacte, astfel încât acestea să arate exact așa cum au fost realizate și să poată fi tipărite corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

(4) Dacă o dispoziție cu caracter normativ a fost modificată sau completată, se va asigura republicarea sa în condițiile legii.

(5) Dispozițiile cu caracter individual se comunică către persoanele cărora li se adresează, producând efecte juridice de la data comunicării.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin dispoziție de Primar, în condițiile legii.

Art. 22 Orice alte prevederi necuprinse în prezentul regulament se vor completa sau prelua în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
MARIUS-NICOLAE PINTILIE**